**KONKURS OFERT NR 2/23**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

dla zamówienia dokonywanego w trybie konkursu ofert

na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

z **zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych i dla dzieci**

**Szczegółowe warunki przystąpienia do konkursu ofert**

**I. Zasady Ogólne**

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają warunki wymagane od oferentów, kryteria oceny ofert oraz zasady prowadzenia konkursu.

§ 2

1. Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Przyjmujących zamówienie - lekarzy prowadzących indywidualną (specjalistyczną) praktykę lekarską o odpowiednich kwalifikacjach, którzy będą realizować świadczenia zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych i/ lub dla dzieci w formie porad ambulatoryjnych, wizyt domowych oraz teleporad.
2. Dokumentacja medyczna pacjentów musi być prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej w systemie mMedica i w aplikacjach wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Świadczenia zdrowotne będą udzielane od dnia podpisania umowy
 do 31 marca 2024 roku,
4. Udzielający zamówienia przewiduje zawarcie umów na udzielanie świadczeń w łącznym wymiarze ok. 125 godz. tygodniowo – podstawowa opieka zdrowotna dla dorosłych i ok. 65 godz. tygodniowo – POZ dla dzieci.

**II. Zasady postępowania oraz wymagania wobec oferentów**

§ 3

1. Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie w jakim przystępuje do konkursu oraz została wpisana do odpowiednich rejestrów.
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

**III. Warunki jakim powinna odpowiadać oferta**

§ 4

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez Oferenta Udzielającemu zamówienia oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszych SWKO oraz wymaganych dokumentów.

§ 5

Oferta powinna zawierać następujące dane:

1. dane identyfikacyjne Oferenta: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, numer telefonu, Nr NIP i REGON jeżeli dotyczy;
2. określenie kwalifikacji zawodowych Oferenta;
3. oferowana kwota wynagrodzenia brutto za 1 godz. udzielania świadczeń zdrowotnych;
4. proponowany tygodniowy wymiar czasu udzielania świadczeń zdrowotnych
5. proponowane miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 6

1. Do Oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
2. oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz ze wzorem umowy i nie zgłasza do niej zastrzeżeń - załącznik nr 2 do niniejszych warunków konkursu;
3. oświadczenie, że pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, liczony od dnia upływu terminu składania ofert - załącznik nr 2 do niniejszych warunków konkursu;
4. dyplom ukończenia studiów medycznych;
5. prawo wykonywania zawodu;
6. dyplom specjalizacji;
7. dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności będącej przedmiotem złożonej oferty lub oświadczenie, że dokument ten zostanie złożony najpóźniej do dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne;
8. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) jeżeli dotyczy;
9. zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich, jeżeli dotyczy;
10. oświadczenie dla potrzeb ZUS wyłącznie w przypadku składania oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy zlecenia – załącznik nr 5.
11. Załączenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-8, jeżeli znajdują się w posiadaniu Udzielającego Zamówienie, nie jest wymagane.
12. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii musi być poświadczony, przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
13. Udzielający zamówienie może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

**IV. Przygotowanie i składanie oferty**

§ 7

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką pisania.
2. Oferent w niniejszym zamówieniu może złożyć tylko jedną ofertę – pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.
3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
4. Koszt sporządzenia i dostarczenia oferty ponosi w całości Oferent.
5. Zaproponowana w ofercie cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez Oferenta.

§ 8

1.Ofertę należy złożyć na adres Udzielającego zamówienia w zamkniętej kopercie z napisem: ***„Oferta na konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej - nr KON/2/23”***

 z dopiskiem: „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

2.Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Miejskiego Centrum Medycznego „Bałuty” w Łodzi przy ul. Bydgoskiej 17/21, 91-036 Łódź pok. nr 1 do dnia 23 marca 2023 r. do godziny 1100.

§ 9

1. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty lub  zmianę oferty w zamkniętej kopercie, opisanej jak powyżej z dopiskiem "zmiana / wycofanie oferty"

2. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści
 oferty po upływie terminu składania ofert.

**IV. Otwarcie oferty**

§ 10

Otwarcie oferty nastąpi w dniu 23 marca 2023 r. o godzinie 1115 w siedzibie Udzielającego zamówienia, przy ul. Bydgoskiej 17/21, pokój 4.

§ 11

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

* cena za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych - 65 pkt;
* kwalifikacje od 0 do 35 pkt.

Ocena punktowa kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą:

***- wg kryterium cena (C)***

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych uzyska maksymalną ilość punktów, następne odpowiednio proporcjonalnie mniej wg wzoru:

 Wmin

 Wc = ---------- x 65

 Wbad

*Wmin – najniższa oferowana wartość spośród ofert nie odrzuconych,*

*Wbad  - wartość przedstawiona w ofercie badanej*

W przypadku złożenia oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy zlecenia, która to umowa zgodnie z ze złożonym oświadczeniem dla potrzeb ZUS wygeneruje obowiązek uiszczenia składek ZUS przez Udzielającego zamówienia ze względu na okoliczności wskazane w ustawie do oceny ofert zostanie przyjęta, wyliczona przez Udzielającego zamówienia cena brutto brutto od zaoferowanej przez Oferenta ceny brutto.

- ***wg kryterium kwalifikacje (KW)***

|  |  |
| --- | --- |
|  Lekarz specjalista medycyny rodzinnej | 35 pkt |
| Lekarz specjalista lub ze specjalizacją IIο z chorób wewnętrznych lub pediatrii | 30 pkt |
| Lekarz w trakcie specjalizacji z medycyny rodzinnej | 25 pkt |
| Lekarz ze specjalizacją Iο z chorób wewnętrznych lub pediatrii | 20 pkt |
| Lekarz bez specjalizacji lub posiadający inną specjalizację niż wskazane powyżej ( lub w trakcie innej) | 0 pkt |

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwięcej punktów (W max) wg poniższego wzoru. Udzielający Zamówienia będzie obliczał wartość punktowa oferty zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

W max = C+ KW

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert najwyżej punktowanych zapewniających odpowiedni wymiar czasu wykonywania zamówienia.

Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych wykonania zamówienia w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Udzielającego zamówienia, a także w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych na mniejszą liczbę godzin niż została zaoferowana oraz do wskazania innego miejsca świadczenia usług niż proponowane w ofercie.

§ 12

1. Odrzuca się ofertę:

 1) złożoną przez oferenta po terminie;

 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

 5) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;

 6) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w
 przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO;

1. złożoną przez oferentów, z którymi została rozwiązana w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania przez Miejskie Centrum Medyczne „Bałuty” w Łodzi - umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie przyjmującego zamówienie.

2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów
 lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych
 braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 13

1. Dyrektor Miejskiego Centrum Medycznego „Bałuty” w Łodzi unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

 1) nie wpłynęła żadna oferta;

 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;

 3) odrzucono wszystkie oferty;

 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Centrum przeznaczyło na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 14

Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Centrum lub komisję konkursową zasad prowadzenia konkursu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2007r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( tj. 2021r. 1285 z późn. zm.) wnoszona do Dyrektora Centrum.

§ 15

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja Konkursowa Zarządzeniem Dyrektora.

2. W skład komisji wchodzą co najmniej 3 osoby. Spośród nich wyznacza się
 Przewodniczącego.

3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy
 pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności pełnego składu.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
3. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
4. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
5. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
6. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
7. pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

7**.** Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. otwarcie ofert;
2. ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
3. ocena ofert;
4. sporządzenie protokołu z przebiegu konkursu;
5. przeprowadzenie negocjacji z Oferentami w zakresie ceny za godzinę udzielana świadczenia opieki zdrowotnej i liczby udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. powiadomienie Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.
7. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej
9. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy
o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza
o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Centrum www.bip.mcmbaluty.pl

§ 16

1.Przedstawicielem Udzielającego zamówienia, uprawnionym do kontaktów
z Oferentami w godzinach 1000 –1400 jest mgr Anna Przepióra – Kierownik Działu Organizacyjno – Prawnego, telefon (0-42) 655-32-18.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia najpóźniej na 3 dni
robocze przed terminem składania ofert o wyjaśnienie treści Ogłoszenia i Szczegółowych warunków konkursu ofert, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie, w tym także na adres e-mailowy: prawny@mcmbaluty.pl
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na zapytania niezwłocznie,
jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim
Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

5.W załączeniu: wzór umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, stanowiący załącznik nr 3 i wzór umowy zlecenia stanowiący załącznik nr 4 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

 *Dyrektor*

 *Miejskiego Centrum Medycznego*

 *„Bałuty” w Łodzi*

 *mgr inż. Marcin Sałagacki*

***Klauzula informacyjna***

*Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych  w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO informuję że:*

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Miejskie Centrum Medyczne "”Bałuty" w
 Łodzi ul. Bydgoska 17/21, 91-036 Łódź, tel. 42 657 79 70, e-mail: sekretariat@mcmbaluty.pl*
2. W Miejskim Centrum Medycznym „Bałuty” w Łodzi został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: dpo@mcmbaluty.pl.;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym postępowaniem konkursowym na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 .04.2011 r. o działalności leczniczej. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO  oraz Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które wystąpią z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji postępowania w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. poz. 1764 z 2016r.) oraz organy państwowe, którym dane mogą być udostępnione w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem.
5. Dane osobowe będą  przechowywane przez okres wynikający z realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów tj. 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie konkursu ofert nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:

−      na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

−      na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych, ale
 skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

−      na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych
 osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

−      prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają
 Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Państwu:

−      w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

−      prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

−      na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż
 podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.