**OGŁOSZENIE**

**Miejskie Centrum Medyczne „Bałuty” w Łodzi ul. Bydgoska 17/21 91-036 Łódź, zwane dalej Centrum, ogłasza przetarg ograniczony pisemny na najem lokalu użytkowego o powierzchni 111,11m 2 znajdującego się w Przychodni Zdrowia „Nastrojowa” przy ul. Nastrojowej 10 z przeznaczeniem na prowadzenie apteki ogólnodostępnej** (Najemca musi wyposażyć wynajmowaną powierzchnię w konieczne meble i sprzęt).

§ 1

1. Umowa może być zawarta maksymalnie na okres 3 lat i jej zawarcie nastąpi po uzyskaniu przez Centrum pozytywnej opinii Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
2. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu netto za najem 1m2 powierzchni wynosi 60,00

zł (słownie: sześćdziesiąt złotych).

§ 2

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (**wzór formularza ofertowego stanowi z   
    załącznik nr 1** **do niniejszego ogłoszenia**).

2. Do oferty należy załączyć obowiązkowo n/w dokumenty:

1. oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik;
2. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wyciąg z rejestru KRS, w przypadku osób fizycznych działających w formie spółki cywilnej – kopię aktualnej umowy spółki cywilnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
3. dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia działalności aptecznej;
4. oświadczenie, że Oferent zapoznał się z ogłoszeniem, wzorem umowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń załącznik nr 2.

3. W przypadku, gdy do oferty dołączona zostanie kopia jakiegoś dokumentu, kopia winna   
 być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

§ 3

Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia oferty.

§ 4

Przetarg może odbyć się, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca wymogi i warunki przetargu.

§ 5

Wyboru oferty dokonuje komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Centrum.

§ 6

1. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa § 2 ust. 2 niniejszego ogłoszenia należy złożyć w siedzibie Centrum w Sekretariacie pok. Nr 1 w terminie do dnia **30 grudnia 2022 r. do godz. 11.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centrum 30 grudnia 2022 r o godz. 11.15.

§ 7

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie oferty w formie pisemnej.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę na lokal zostanie wyłączony z przetargu.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, ostemplowanej kopercie. O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.
5. Na kopercie umieszcza się napis:
6. „Oferta na wynajem lokalu użytkowego przy ul. Nastrojowa 10” z dopiskiem ,,Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.
7. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne pod warunkiem, że Oferent zamieści to w kopercie oznaczonych jak wyżej z dopiskiem „zmiana/ wycofanie”.
8. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i dokumentów wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego ogłoszenia.

§ 8

1. Komisja przetargowa dokonuje oceny ofert wg następujących kryteriów:

100 % **cena netto miesięcznej stawki czynszu za 1 m2 powierzchni**

1. Zasady oceny ofert według kryterium cena:

najwyższa cena spośród ofert nieodrzuconych uzyska maksymalną ilość punktów, następne odpowiednio proporcjonalnie mniej wg wzoru:

Cbad

C = ---------- x 100

Cmax

gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

Cbad - cena oferty badanej

Cmax – cena oferty maksymalnej spośród ofert nie odrzuconych

§ 9

1. Część jawna przetargu-komisyjne otwarcie oferty następuje w miejscu i terminie

podanym w ogłoszeniu.

1. Komisja przetargowa rozpatruje złożone oferty w dwóch etapach:

W części jawnej Komisja:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
2. ustala i podaje liczbę otrzymanych ofert;
3. otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert;
4. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

W części niejawnej Komisja:

* 1. dokonuje oceny ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert;
  2. wnioskuje o unieważnienie postępowania.

§ 10

1.Odrzuca się ofertę:

1) złożoną przez oferenta po terminie;

2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

3) niespełniającą wymaganych warunków określonych w przepisach prawa i niniejszy ogłoszeniu;

2.W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów   
 lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych   
 braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 11

1. Komisja przetargowa dokonuje kwalifikacji ofert w terminie nie dłuższym niż  
    5 dni od daty otwarcia ofert.
2. W przypadku złożenia ofert, które uzyskały tą samą ilość punktów, Komisja Przetargowa  
    organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.  
   3. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
3. Ogłoszenie o wynikach przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie   
    Centrum.

§ 12

1. Przedstawicielem Centrum uprawnionym do kontaktów z Oferentami jest mgr Anna Przepióra – Kierownik Działu Organizacyjno - Prawnego telefon (0-42) 655-32-18, z którym można się kontaktować w dni robocze godzinach 10.00 –14.00.
2. Oferent może zwracać się do najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert o wyjaśnienie treści warunków przetargu kierując swoje zapytania na adres e-mailowy: [prawny@mcmbaluty.pl](mailto:prawny@mcmbaluty.pl)
3. Centrum udzieli odpowiedzi na zapytania niezwłocznie, jeżeli wpłyną do nas nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
4. Centrum przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Centrum.

§ 13

W załączeniu wzór umowy o najmu lokalu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego przetargu.

§ 14

Miejskie Centrum Medyczne „Bałuty” w Łodzi zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, jego unieważnienia bez podania przyczyn oraz zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz rozstrzygnięcia przetargu.

*Dyrektor*

*Miejskiego Centrum Medycznego*

*„Bałuty” w Łodzi*

*mgr inż. Marcin Sałagacki*

***Klauzula informacyjna***

*Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych  w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO informuję że:*

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Miejskie Centrum Medyczne :Bałuty" w   
    Łodzi ul. Bydgoska 17/21, 91-036 Łódź, tel. 42 657 79 70, e-mail: sekretariat@mcmbaluty.pl*
2. W Miejskim Centrum Medycznym „Bałuty” w Łodzi został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: dpo@mcmbaluty.pl.;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym postępowaniem przetargowym. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO  oraz ustawa Kodeks cywilny oraz Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które wystąpią z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji postępowania w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. poz. 1764 z 2016r.) oraz organy państwowe, którym dane mogą być udostępnione w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem.
5. Dane osobowe będą  przechowywane przez okres wynikający z realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów tj. 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:

−      na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,

−      na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych, ale   
 skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania,

−      na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych   
 osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

−      prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają   
 Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Państwu:

−      w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

−      prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

−      na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż   
 podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.