**KONKURS OFERT**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

dla zamówienia dokonywanego w trybie konkursu ofert

na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

na

udzielanie świadczeń zdrowotnych

z **zakresu fizjoterapii przez osoby posiadające tytuł specjalisty fizjoterapii**

**Szczegółowe warunki przystąpienia do konkursu ofert**

**I. Zasady Ogólne**

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają warunki wymagane od oferentów, kryteria oceny ofert oraz zasady prowadzenia konkursu.

§ 2

1. Przedmiotem postępowania jest wyłonienie przyjmujących zamówienie prowadzących indywidualną działalność o odpowiednich kwalifikacjach – posiadających specjalizację z zakresu fizjoterapii.
2. świadczenia zdrowotne będą udzielane w okresie od 2 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2021 roku.
3. zamawiający przewiduje zawarcie umów na udzielanie świadczeń w łącznym wymiarze 1 etatu.

**II. Zasady postępowania oraz wymagania wobec oferentów**

§ 3

1. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa**.**

2. Świadczeń zdrowotnych mogą udzielać podmioty prowadzące działalność leczniczą mające uprawnienia i kwalifikacje do ich udzielania posiadający:

a) wpis do rejestru działalności gospodarczej ( CEiIDG ),

b) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

c) dyplom ukończenia studiów,

d) prawo wykonywania zawodu lub oświadczenie o jego dostarczeniu w ustawowym terminie,

e) dyplom specjalizacji.

**III. Warunki jakim powinna odpowiadać oferta**

§ 4

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez Oferenta Zamawiającemu oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszych SWKO oraz wymaganych dokumentów.

§ 5

Oferta powinna zawierać następujące dane i dokumenty:

1. dane identyfikacyjne Oferenta: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon,
2. określenie kwalifikacji zawodowych Oferenta,
3. oferowana kwota wynagrodzenia za proponowany wymiar czasu pracy,
4. proponowany miesięczny wymiar czasu pracy,
5. dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie
oferowanego rodzaju świadczeń zdrowotnych lub oświadczenie, że dokument
 ten zostanie złożony najpóźniej do dnia podpisania umowy o udzielenie
 zamówienia na świadczenia zdrowotne.

§ 6

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia - załącznik nr 2 do niniejszych warunków konkursu,:
2. oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
3. oświadczenie, że oferent zapoznał się ze wzorem umowy,
4. oświadczenie, że pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, liczony od dnia upływu terminu składania ofert,
5. oświadczenie, że Oferent nie ma zawartej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o wykonywanie świadczeń zdrowotnych,
6. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w § 3 ust. 2. Załączenie dokumentów nie jest wymagane jeżeli znajdują się w posiadaniu Zamawiającego

**IV. Przygotowanie i składanie oferty**

§ 7

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką pisania.
2. Oferent w niniejszym zamówieniu może złożyć tylko jedną ofertę – pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.
3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
4. Koszt sporządzenia i dostarczenia oferty ponosi w całości Oferent.
5. Zaproponowana w ofercie cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez Oferenta.

§ 8

1.Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego w zamkniętej kopercie z napisem: ***„Oferta na – konkurs ofert z zakresu fizjoterapii nr KON/03/17 ”***

 z dopiskiem ,, Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

2.Ofertę należy złożyć w Dziale Organizacyjno - Prawnym Miejskiego Centrum Medycznego „Bałuty” w Łodzi przy ul. Smugowej 6, III piętro, pokój 314 do dnia 23 listopada 2017r do godziny 1100.

§ 9

1. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Oferenta przed upływem
 terminu składania ofert są skuteczne pod warunkiem, że Oferent zamieści to
 w kopercie oznaczonych jak wyżej.

2. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian
 w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**IV. Otwarcie oferty**

§ 10

Otwarcie oferty nastąpi w dniu 23 listopada 2017r. o godzinie 1115 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Smugowej 6 w pok. 304, III piętro.

§ 11

1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się
 następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

* cena 100%,

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru jednej oferty lub kilku zapewniających
 odpowiedni wymiar czasu wykonywania zamówienia oraz zawarcia umowy na
 mniejszą ilość godzin niż została zaoferowana.

§ 12

 1. Odrzuca się ofertę:

 1) złożoną przez oferenta po terminie;

 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

 5) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;

 6) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w
 przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO;

1. złożoną przez oferentów, z którymi została rozwiązana w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania przez Miejskie Centrum Medyczne „Bałuty” w Łodzi - poprzednio Zespół Opieki Zdrowotnej Łódź - Bałuty umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie przyjmującego zamówienie.

2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub
 gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych
 braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 13

1. Dyrektor Miejskiego Centrum Medycznego „Bałuty” w Łodzi unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

 1) nie wpłynęła żadna oferta;

 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;

 3) odrzucono wszystkie oferty;

 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Centrum przeznaczyło na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 14

Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Centrum lub komisję konkursową zasad prowadzenia konkursu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2007r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( tj. 2008r. Dz. U. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.) wnoszona do Dyrektora Centrum.

§ 15

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja Konkursowa Zarządzeniem Dyrektora.

2. W skład komisji wchodzą co najmniej 3 osoby. Spośród nich wyznacza się
 Przewodniczącego.

3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy
 pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności pełnego składu.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
3. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
4. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
5. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
6. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
7. pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

7**.** Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. otwarcie ofert,
2. ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
3. ocena ofert i przygotowanie propozycji wyboru ofert albo nie przyjęcie żadnej z ofert,
4. sporządzenie protokołu z przebiegu konkursu,
5. powiadomienie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 16

Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do kontaktów z Oferentami

w godzinach 1000 –1400 jest mgr Anna Przepióra, telefon (0-42) 655-32-18.

W załączeniu: wzór umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiący załącznik nr 3.